



Stredisko Evanjelickej DIAKONIE so sídlom v Trnave, Nám. SNP 7
Evanjelické diakonické zariadenie pre seniorov, domov sociálnych
služieb, denný stacionár - Kalinčiakova 45, 917 01 Trnava

KRÍZOVÝ PLÁN

V súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej
koronavírusom COVID-19, SARS-CoV

Vypracoval : PhDr. Patrícia Hanzelová

Základné informácie o koronavírusu SARS-CoV-2 a jeho šírení v komunite seniorov

Koronavírus SARS-CoV-2 spôsobujúci ochorenie COVID-19 bol identifikovaný v Číne na konci roka 2019. Odhadovaný inkubačný čas – t.j. čas medzi expozíciou vírusu a nástupom symptómov ochorenia je 2 až 12 dní. K najčastejším príznakom ochorenia patrí : horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, bolesť hlavy, únava, strata chuti a čuchu. Vírus sa prenáša najmä prostredníctvom malých kvapiek pri kýchaní, kašľaní, alebo keď sú ľudia spolu nejaký čas v tesnej blízkosti – zvyčajne menej ako jeden meter.

A/ Preventívna fáza – opatrenia voči šíreniu nákazy koronavírusu COVID-19.

Od 6.3 2020 Nariadením hlavného hygienika SR je SED Trnava Zákaz návštev až do odvolania. Od 9.3. 2020 nie sú poskytované ani sociálne služby v Dennom Stacionári, ktorý je súčasťou Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb s celoročným pobytom. Je vytvorený Krízový štáb zo zvolených zamestnancov, ktorí v prípade potvrdenia COVID-19 zostávajú v zariadení v karanténe v zložení : riaditeľka , asistent sociálnej práce, zástupca zamestnancov, 3 členovia Správnej rady SED Trnava. Všetky informácie ohľadom prevencie voči Koronavírusu COVID-19 sú k dispozícii v priestoroch pre opatrovatelky a na nástenkách.

Vedenie krízového štábu	Koordinačná zložka krízového štábu	Pohotovostná zložka krízového štábu
PhDr. Patrícia Hanzelová-riaditeľka	Katarína Vanáková- setra SED	Peter Moravanský- správca budovy, nákupca
Bc. Janka Hermanská- asistent sociálnej práce	Opatrovateľky	Andrea Moravanská- účtovníčka
Marta Rožičová – zástupca zamestnancov	Kuchárka	Upratovačka
Ing. Viera Hercegová- správkyňa SED	upratovačka	Kuchárka
JUDr. Jana Tomašovičová- člen správnej rady SED		Zamestnankyne - matky maloletých detí
Michal Antal – člen správnej rady SED		Zamestnanci nad 60 rokov

Pohotovostná zložka krízového štábu – bude v prípade vyhlásenej karantény zabezpečovať zásobovanie, alebo v prípade nedostatočnej počtu dopĺňať personál.

Od 6.3.2020 je vydané nariadenie hlavného hygienika SR, ktoré ukladá **Zákaz návštev až do odvolania**. Od toho času je vykonávaná dezinfekcia povrchov min. 3x denne + nočná smena. ,v prípade potreby aj častejšie. Dezinfekcia rúk je vykonávaná po každom vykonanom úkone. Dezinfekcia povrchov a plôch je zaznamenávaná v osobitnej tabuľke. Od 16.3.2020 je Príkazným listom riaditeľky **zákaz nosiť tašky s jedlom a osobný šatstvom**. Nosenie rúšok pre personál bolo doporučené a od 23.3.2020 je Príkazným listom riaditeľky nariadené ako povinné. Zabezpečili sme rúška aj pre klientov. Meranie telesnej teploty u klientov je 2x denne, čo je zaznamenávané v samostatnom zošite. Taktiež zaznamenávanie merania telesnej teploty zamestnancov po príchode do práce je zaznamenávané v samostatnom zošite. So všetkými Príkaznými listami riaditeľky SED bolo oboznámený personál zariadenia, čo potvrdil svojim podpisom.

Noví klienti môžu byť prijímaní len do zariadenia po otestovaní na COVID-19 s negatívnym výsledkom. Taktiež klienti, ktorí idú buď na hospitalizáciu, alebo na vyšetrenie do nemocnice, kde strávia určitý čas a vrátia sa naspäť do zariadenia, musia byť otestovaní na COVID-19, buď nemocnicou, alebo rodinní príslušníci uhradia testovanie na vlastné náklady. Po prijatí naspäť do zariadenia a po otestovaní s negatívnym výsledkom je klient umiestnený do izolačky na 14 dní. Jedlo a nápoje v priebehu 14 dní budú klientovi podávané v jednorazovom riade, ktorý bude samostatne zabalený a zlikvidovaný, v prípade, že by bol klient infikovaný COVID-19, bude tento odpad vhadzovaný do nádob s označením "infekčný". Taktiež šatstvo bude prané v samostatnej práčke.

Klienti sa väčšinou zdržujú na izbách, strava je vynášaná klientom na izby z dôvodu dodržovania preventívnych a ochranných opatrení. Klienti môžu chodiť do záhrady s rúskom na tvári v minimálnych odstupoch 2m. Nesmú sa zdržovať v skupinách. **Nesmú** však opustiť zariadenie- nákupy potravín a hygienických prostriedkov sú 1x týždenne zabezpečované nákupcom zariadenia. Z dôvodu vyhlásenia Núdzového stavu sme urobili tieto opatrenia, aby sme predišli prineseniu nákazy COVID-19 do zariadenia.

A/ Opatrenia v preventívnej fáze

1. Klienti boli so situáciou oboznámení prostredníctvom sociálnej pracovníčky
2. Bolo vykonané školenie a oboznámenie zamestnancov – na použitie ochranných prostriedkov
3. Riaditeľka zariadenia vydala pokyn o na zvýšenú dezinfekciu s prostriedkami obsahujúcimi min. 60% Etanolu, pravidelné žiarenie germicídnymi žiaričmi, pravidelné vetranie miestností spoločné uteráky sa vymieňajú za papierové
4. Rodinní príslušníci boli oboznámení s vyhlásením zákazu návštev + zákazu nosenia tašiek s jedlom a osobným šatstvom + zároveň je oznam aj na vchodových dverách zariadenia
5. Zrušili sme skupinové aktivity + podávanie jedla v jedálni bolo tiež zrušené z dôvodu malého priestoru, kde by nebolo možné dodržať ochranné opatrenia
6. Zamestnancom bo, zakúpený vitamín C
7. Zabezpečili a odovzdali sme látkové rúška pre každého zamestnanca a pre každého klienta
8. Infekčná miestnosť označením „INFEKČNÁ IZBA“ je pripravená v priestoroch Denného stacionára
9. Jednorazové rukavice a rúška pre zamestnancov sú zabezpečované priebežne a v rámci našich finančných možností
10. Správca budovy zakúpil jednorazový riad
11. Všetkým zamestnancom sa denne po príchode do práce meria teplota a zapisuje sa do samostatného zošita . V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte lekárovi a o postupe, čo má robiť v prípade ďalších príznakov na COVID-19
12. Vykonávané je taktiež každodenné meranie teploty klientov 2x za deň a zapisovanie do špeciálneho zošita a tiež zaznamenávanie príjmu tekutín prijímateľov a zaznamenávanie do dekurzov. V prípade príznakov na COVID-19 postup podľa Usmernenia MPSVaR a MZ SR.

B/ Prípravná fáza

1. Riaditeľka zariadenia pravidelne sleduje nové informácie z Ústredného krízového štábu, MPSVaR, MZ SR, z krajov a okresov, ako aj z médií a všetky dôležité informácie konzultuje

s Krízovým štábom zariadenia . Riaditeľka ako jediná je určená na komunikáciu s verejnosťou počas intervenčnej fázy.

2. Osobami zodpovednými za komunikáciu s príbuznými ohľadom zdravotného stavu je sestra, ohľadom sociálneho stavu je určená sociálna pracovníčka .
3. Rozdelenie zamestnancov na tímy, ktorých členovia sa v službách nesmú prekryvať zabezpečí riaditeľka spolu so sociálnou pracovníčkou. O infikovaných klientov sa bude starať jeden člen z každého tímu – losovaním bude vyčlenený počet zamestnancov, ktorí sa nebudú starať o infikovaných klientov (losovanie nebude nutné, ak v kontakte s infikovaným boli viacerí zamestnanci – tí sú určení k starostlivosti len o infikovaného. Intervenčné ochranné pomôcky budú používať len títo pracovníci.
4. Krízový štáb naplánuje opatrenia na zabezpečenie zásob pre prípad intrevenčnej fázy- zásoby inkontinenčných pomôcok, trvanlivých potravín, hygienických pomôcok a opatrenia na zmenu organizácie prác, rozdelenie budovy v nutnom prípade na infikovanú zónu a čistú zónu. Taktiež zabezpečenie spania členov tímov počas intrevenčnej fázy.
5. Krízový štáb spolu s tímami naplánujú opatrenia na zabezpečenie zásobovania potravín, odvozu odpadu a v prípade aj pohrebných služieb.
6. Podľa nariadenia riaditeľa, za obdobie intervenčnej fázy sa presunú financie z osobného ohodnotenia zamestnancov, ktorí sú počas karantény mimo zariadenia, na odmenu pre pracovníkov, ktorí sú v karanténe v zariadení,

B/ Prípravné opatrenia na krízu

- vytvorenie menného zoznamu karanténnych tímov- riaditeľka + sociálna pracovníčka
- zoznam úkonov opatrovateľsko-ošetrovateľského úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú a ktoré sa robiť musia - sestra
- zoznam úkonov sociálneho úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú a ktoré sa robiť musia- sociálna pracovníčka
- vypracovanie krízového jedálneho lístka na 14 dní z trvanlivých potravín, pre prípad, že by prestalo fungovať zásobovanie potravinami a zoznam nákupu trvanlivých potravín pre takýto jedálny lístok. Potraviny budú mať v sklade osobitné miesto – riaditeľka
- zabezpečenie predpisu liekov na 3 mesiace, zabezpečenie inkontinenčných pomôcok na 14 dní, predpisy a predpríprava v sklade dodávateľa, zabezpečenie ženskej hygieny pre zamestnankyne na 14 dní na dobu karantény – sestra + riaditeľka
- zabezpečenie hygienických, dezinfekčných a ochranných pomôcok na intervenčnú fázu karantény a odloženie v sklade na samostatné miesto . Naplánovanie nutných množstiev položiek pre preventívnu aj pre krízovú fázu – riaditeľka
- zabezpečenie veľkých vriec na bežný odpad a určenie miesta na odkladanie, ak by došlo k výpadku technických služieb- správca budovy, nákupca
- zabezpečenie pohonných hmôt v bandaskách na bezpečnom mieste- správca budovy+ nákupca
- zabezpečenie hotovosti do pokladne v prípade karantény s označením „Karanténa“- účtovníčka
- všetkým zamestnancom sa naďalej denne meria teplota a zapisuje sa do samostatného zošita. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte k lekárovi a o ďalšom postupe. Pokračuje zvýšenie kontroly zdravotného stavu prijímateľov a hlásenie zmien. Každodenné meranie teploty všetkým a zapisovanie do špeciálneho zošita a tiež zaznamenávanie príjmu tekutín prijímateľov- sestra + opatrovateľka
- vypracovanie zoznamu dôležitých telefónnych čísiel na nástenkách- sociálna pracovníčka

- priebežné dopĺňanie ochranných pomôcok a dezinfekcie – riaditeľka + sociálna pracovníčka

C/ Intervenčná fáza – krízový plán počas karantény

1. Postup pri výskyte Koronavírusu COVID-19 v zariadení

1.1 Zistenie príznakov a postup

- ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu zistí príznaky COVID-19 (zvýšená teplota, respiračné príznaky) stav konzultuje s lekárom zariadenia, oboznámi riaditeľa alebo RÚVZ Trnava,
- sestra zariadenia, prípadne opatrovatelka v službe, cez lekára alebo RÚVZ Trnava, prípadne cez príbuzných ako samoplatcovia zabezpečí otestovanie klienta,
- sestra, prípadne opatrovatelka v službe zabezpečí karanténu daného prijímateľa, vytvorí záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci tím aj následný tím, ktorý príde do služby. Prijímateľa poučí o situácii a aj jemu odovzdá ochranné pomôcky,

2. Zabezpečenie karantény infikovaného prijímateľa/ zodpovedá sestra/

- zabezpečenie miestnosti s označením „KARANTÉNNÁ IZBA“
- určení zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach (v okuliaroch, rúškach, poprípade v štítoch, ochranných oblekoch, chránenou hlavou, návlekmí na topánkach, s rukavicami v dvoch vrstvách)

POSTUP vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok :

- a) ochranný overal (oblek)
- b) návleky na topánky
- c) ochranné okuliare
- d) ochranné rúško, alebo respirátor
- e) jednorazové rukavice

Ochranné pomôcky označiť červenou fixou a dať do nádoby s dezinfekčnou tekutinou, ostatné vyhodit' do koša s igelitom vyhodit' von z budovy na určené miesto infekčného odpadu.

- denne dezinfikovať izbu aj predmety striedavo : raz prostriedkom z chlóru 500 mg/1L vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%, 3x denne púšťať germicídny žiarič .
- miestnosť pravidelne vetrať, upratovanie zabezpečujú zamestnanci, ktorí sa o pacienta starajú, upratovačka upratuje neinfikované izby,
- pred vstupom do miestnosti bude uzatvárateľná nádoba so zaťahovacím igelitovým vrecom – na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok
- pred vstupom do miestnosti bude umiestnená nádoba s dezinfekčnou tekutinou
- zoznam zamestnancov, karanténnych tímov, ktorí boli v kontakte s prijímateľom podozrivým na COVID-19- títo zamestnanci budú určení na starostlivosť o možného infikovaného prijímateľa – budú im pridelené zvýšené jednorazové pomôcky, dezinfekcia
- podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie, podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch
- denne monitorujú aj svoju vlastnú teplotu

1.3 Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy COVID-19

u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ nie je odvezený do nemocnice a zostáva v zariadení.

- je zabezpečená izba s novým označením : INFEKČNÁ IZBA
- starostlivosť o podozrivých klientov zabezpečujú určení zamestnanci
- na RÚVZ Trnava sa nahlásia všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdený COVID-19 prišli do kontaktu.

1.4 V prípade, že prijímateľ s podozrením na COVID-19, alebo s potvrdeným COVID-19 je prevezený do zdravotníckeho zariadenia, sestra zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti germicídnym žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej posteľnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôckach vo vopred vyhradenej práčke. Izby sa musia vyžiarit' germicídnym žiaričom.

2. Organizácia , plánovanie a informovanosť

- Koordinátor krízového štábu zvolajú všetkých členov do karanténneho zariadenia.
- Krízový štáb má pravidelné stretnutia a operatívne reaguje na situáciu.
- Je udržiavaný stály kontakt s RÚVZ Trnava a ÚKŠ, orgánmi štátnej správy.
- Je určený pracovník (sociálna pracovníčka), ktorý bude k dispozícii denne 2 hodiny pre prijímateľov a taktiež na telefonicknej linke.

3. Organizácia na opatrovateľ'sko-ošetrovateľ'skom úseku

- Do služby budú v čo najkratšom čase povolani všetci zamestnanci, ktorí sú na zozname ako Krízový tím a to aj s osobnou výbavou a všetci členovia krízového štábu. Všetci prítomní budú informovaní o spustení intervenčnej fázy – KARANTÉNY celého zariadenia.
- Bude zastavený príjem nových klientov, o čom je informovaná Štátna správa a samospráva.
- Vedenie KŠ zabezpečí realizáciu hygienických interiérových označení, ako aj označení v budove – infekčná cesta, čistá cesta a ďalších opatrení. Sestra informuje personál a aj prijímateľov o miestach, kde nesmú vstupovať.
- Riaditeľka vylosuje z 2 tímov tých pracovníkov, ktorí budú mať na starosti zabezpečenie prijímateľov s nákazou a vyčlení im špecializované OOPP (losovanie nie je nutné, ak pracovníkov určilo to, že boli v kontakte s infikovaným
- Starostlivosť o prijímateľov je minimalizovaná na úkony zo zoznamov , v ktorých sú zredukované činnosti opatrovateľ'sko-ošetrovateľ'skej starostlivosti.
- Pravidelne sa zabezpečuje spojenie so zdravotníckym zariadením a lekárom zariadenia a sú zastavené výjazdy prijímateľov k lekárom, s výnimkou intervencie RZP, ktorá je vopred upovedomená, že ide o výjazd do zariadenia s výskytom COVID-19!

4. Organizácia na obslužnom úseku

- Bude sa zabezpečovať nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva.
- Ak nebude možné zásobovanie potravinami, budú použité zásoby vopred na to určené a pripravený krízový jedálniček.
- V rámci možností vybavenia zariadenia budú pripravené spacie priestory pre zamestnancov.
- Riaditeľka bude denne sledovať zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok. V prípade nedostatku bude kontaktovať pohotovostnú zložku krízového štábu, aby zabezpečila potrebné zásoby.
- V intervenčnej fáze sa raňajky, obedy, večere a tekutiny sa budú podávať na izbách.
- Infikovaným prijímateľom sa raňajky, obedy, večere a tekutiny budú podávať v jednorazových riadoch a s jednorazovým príborom, ktoré po použití budú likvidované ako nebezpečný odpad.

- V tejto fáze sú nielen zamestnanci , ale aj klienti (aj neinfikovaní) **povinní nosiť rúška nepretržite !** V prípade, že idú do záhrady, alebo prechádzajú cez spoločné priestory táto povinnosť platí taktiež. **Infikovaní klienti nesmú vychádzať z izieb!**
- V interiéroch nesmú byť vykonávané žiadne aktivity! Podľa možnosti prechádzky v záhrade.
- Naďalej sú vykonávané všetky doterajšie pokyny o dezinfekcii a špeciálne sa dodržiava postup pri starostlivosti o infikovaných prijímateľov a infikovaná a čistá zóna.

5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

- **Riaditeľka** starostlivo bude strážiť, aby nenastalo miešanie zamestnancov v tímoch, ktorí sa starajú o infikovaného prijímateľa (prijímateľov) a tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a kontroluje dodržiavanie infikovanej a čistej zóny.
- Každý deň pred a po službe sa naďalej vykonáva meranie teploty všetkých zamestnancov
- Pravidelne sa kontrolujú a pridelujú ochranné a intervenčné ochranné pomôcky